

T.C.
KORGAN KAYMAKAMLIĞI
ÇAMLI 75. YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



ÇAMLI 75. YIL İLKOKULU
2024 - 2028 STRATEJİK PLANI



İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atıfhan



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atıfhan



Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Yunus Emre ACEP

Okul Müdürü



İçindekiler

| | |
|---|----------|
| Okul Müdürü Sunuşu..... | 2 |
| İçindekiler | 2 |
| Giriş..... | 4 |
| BÖLÜM 1 | 4 |
| Stratejik Plan Hazırlık Süreci..... | 4 |
| BÖLÜM 2 | 8 |
| Durum Analizi..... | 8 |
| Kurumsal Tarihçe | 9 |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 11 |
| Mevzuat Analizi | 12 |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | 16 |
| Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 17 |
| Paydaş Analizi..... | 24 |
| Kuruluş İçi Analiz | 29 |
| PESTLE Analizi | 37 |
| GZFT Analizi | 40 |
| Tespit ve ihtiyaçların Belirlenmesi..... | 44 |



BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Bu doğrultuda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.



Stratejik Plan Hazırlık Süreci



Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

Bu program özetle aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Stratejik plan geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

2024-2028 dönemi stratejik planı için Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli kullanılmıştır. Bu modelde, durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe bakış bölümünün tasarlanması stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan

performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Çamlı 75. Yıl İlkokulu Stratejik Planlama Modeli'nin ana hatlarını oluşturmaktadır.

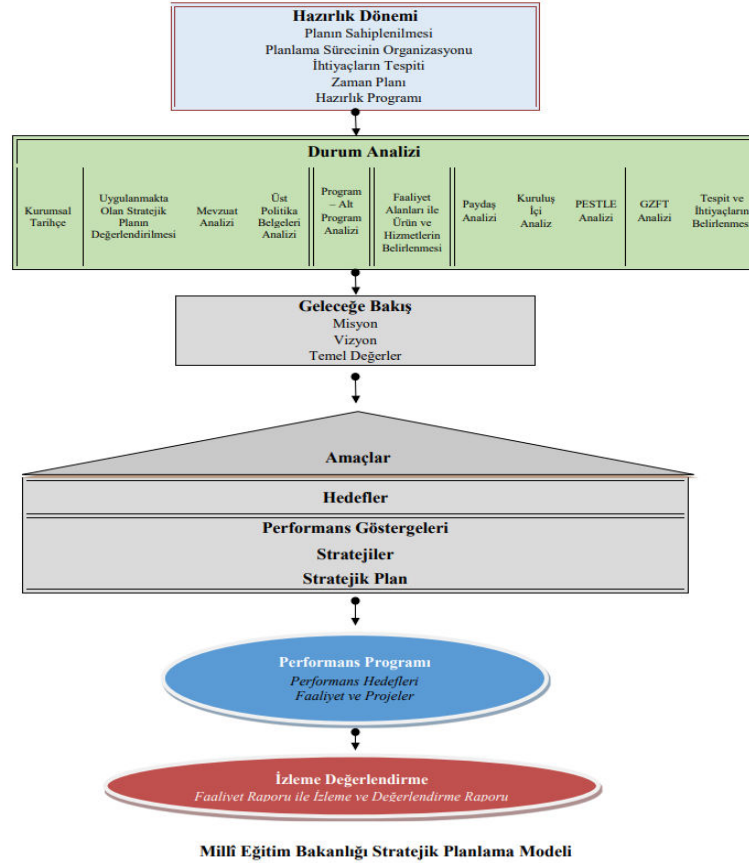
Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, öğretmen, veli ve diğer paydaşlara duyurulmuştur. Duyuruda stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, MEB'in 2010-2014 ve 2015- 2019 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuştur. Okulumuzda bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsenmesi ve geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Çamlı 75. Yıl İlkokulu 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, öğretmen görüşleri, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile veli ve okul çevresinden paydaşların katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır. Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere ilgili Müdür Yardımcısının başkanlığında kurulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi: Strateji Geliştirme kurulunun koordinasyonunda, konularda bilgili öğretmenlerimizin katılımıyla oluşturulmuştur. Bu ekibe aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.



Ekip ve kurullar



Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından ivedilikle aşağıdaki ekip oluşturulmuştur.



2024 - 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE PLANLAMA EKİBİ

| Üst Kurul Bilgileri | | Planlama Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|-------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Yunus Emre ACEP | Okul Müdürü | Ziynet CILIZ | Müdür yardımcısı |
| Ziynet CILIZ | Müdür Yardımcısı | Erkan MERT | Öğretmen |
| Semanur ÖMEROĞLU | Öğretmen | Hesna ÖZDEN | Öğretmen |
| Hilal GÜVENÇ | Öğretmen | Kübra EKİZ | Öğretmen |
| Hakan ÖVECEK | Okul Aile Birliği Başkanı | | |



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizleri-ne özet olarak yer verilmiş ve aşağıdaki başlıklar ele alınmıştır.

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgeleri analizi
- Program – alt program analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi



Kurumsal Tarihçe



KORGAN 75. YIL İLKOKULU

1954 yılında şimdiki belediye binasının yerinde tahtadan yapılmış bir din mektebi vardı. Okul ilk defa bu bina da eğitim ve öğretime başladı.

Yeni okul binası da yapılmaya devam ediyordu. Eski bina taştan yapılmış olup, üç derslikli. Çatısı ahşaptı. Şimdiki yeni binanın yerinde idi. Tuvalet ahşap ve dışarıda idi. Okulun bahçesinde su vardı. Bahçe dikenli tel ile çevrili idi.

İlk öğretmenin adı Ali BAYRAKTAR'dır.



Okulda 1954-1960 yılları arasında okuma yazma kursu açılmıştır. Geceleri eğitim yapılmıştır. Elektrik olmadığı için gaz lambası ile eğitim yapılmıştır.

Okulun öğrencileri şimdiki adları yazılı olan yerlerden geliyordu: Yazıcı mahallesi (Genemos), Çiftlik (Hoy), Tepeköy, Yeniköy, Yeşilyurt. Daha sonra şimdiki binanın karşısında tek katlı beş derslikli bir okul yapıldı. Zamanla bu okulda yetersiz kaldı. Daha sonra şimdiki okul yapıldı. 1998-1999 Eğitim Öğretim yılında okulumuz zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılmasıyla taşıma merkezli okul olmuştur. Okulumuza Cağaloğlu, Aralcak, Tepeköy, Azara, Güney, Alan, Yeniköy, Yeşilyurt ve Asarkaya mahallelerinde bulunan öğrencilerimiz taşınmalı olarak gelmektedir.

2020 yılında okul binamız depreme dayanıksız çıkması nedeniyle yıkılmıştır. Yeni bina yapım çalışmalarının bitmesiyle yeni binamıza 12/12/2022 tarihinde taşındık.



UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Korgan amlı 75. Yıl İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” temalarını içermektedir. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Okulumuzun yıkım ve yeniden yapım çalışmaları nedeniyle eğitim öğretime erişim temasında belirlediğimiz bazı hedeflerimize ulaşmakta güçlükler ortaya çıkarmıştır.

Önceki plan döneminde hedeflerde “okul içi derslerde başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.



MEVZUAT ANALİZİ

T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları bu bölümde belirtilmiştir.

ÇAMLI 75. YIL İLKOKULU'NUN BAĞLI BULUNDUĞU KANUN, YÖNETMELİK VE YÖNERGELER KANUNLAR

| Kanun Konusu | Kanun No Ve Kabul Tarihi | Yayınlandığı Resmi Gazete | Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU | 1739 / 24.06.1973 | 24.06.1973 | 14574 |
| TÜRK BAYRAĞI KANUNU | 2893 / 22.09.1983 | 24.09.1983 | 18171 |

Yönetmelikler

| Yönetmelik Konusu | Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi | Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı |
|---|----------------------------------|----------------------------------|
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL ÖĞRENCİLERİNİN KILIK VE KIYAFETLERİNE DAİR YÖNETMELİK | 27.11.2012 | 28480 |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ | 09.08.2006 | 26254 |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ | 29.01.2009 | 27125 |



| | | |
|--|-------------------|--------------|
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANISMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ | 14.03.2009 | 27169 |
| STRATEJİ GELİSTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK | 18.02.2006 | 26804 |
| OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ | 03.11.2009 | 27395 |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURULU BASKANLIĞI YÖNETMELİĞİ | 12.09.2012 | 28409 |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ | 09.02.2012 | 28199 |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ | | |
| KAMU DAİRELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİSKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK | 26.05.2006 | 26179 |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ | 27.8.2003 | 25212 |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI SOSYAL ETKİNLİK YÖNETMELİĞİ | 13.01.2005 | 25699 |
| ULUSAL RESMÎ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ | 05.05.2012 | 28283 |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ | 26.07.2014 | 29072 |



Yönergeler

| Yönetmelik Konusu | Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi | Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| MİLLÎ EĞİTİM İZİN YÖNERGESİ | 16.01.2013 | 34932 |
| AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ YÖNERGESİ | 31.10.2012 | 138710 |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI UYGULAMA YÖNERGESİ | 29.06.2011 | 8080 |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MERKEZİ SİSTEM SINAVYÖNERGESİ | 17.12.2010 | 25822 |
| ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI ARASI ÖĞRENCİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ÖDÜL VEDİSİPLİN YÖNERGESİ | 00.12.2007 | 2603 |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ STANDART YÖNERGESİ | 00.11.2006 | 2590 |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARINA İLİŞKİN YÖNERGE | 31.01.2006 | 531 |



| | | |
|--|-------------------|----------------|
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ YÖNERGESİ | 00.09.2004 | 2564 |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI ÇOCUK KULÜPLERİ YÖNERGESİ | 27.08.2014 | 3579708 |
| OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI UYGULAMA YÖNERGESİ | 25.12.2014 | 6928377 |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ YÖNERGESİ | 29.06.2015 | 6688726 |



ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgeleri, Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Orta Vadeli Plan, Orta Vadeli Mali Plan gibi üst politika belgeleri ile diğer ulusal, bölgesel ve sektörel planlar incelenmiştir.

Üst Politika belgeleri taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Çamlı 75. Yıl İlkokulu Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması dikkat edilmiştir.



FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

MEB 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığın faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak ve yönetim kurulu tarafından yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilerle sürekli iletişim halindedir. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, sergi gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

Faaliyetler/ Hizmetler Listesi

| | |
|---|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Bilimsel araştırmalar |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (öğrenci) |
| Okul çevre ilişkileri | |
| Rehberlik | |



Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

| FAALİYET ALANI | ÜRÜN VE HİZMETLER |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Eğitim Ve Öğretim</p> | 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması |
| | 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamların ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağ- |
| | |
| | 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi |
| | 4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması |
| | 5. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| | 6. Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımız ile ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması (Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın ve diğer ülke vatandaşlarının eğitim ve öğretim taleplerinin karşılanması) |
| | 7. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi |
| | 8. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi |
| | 9. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi |
| | 10. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |
| 11. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi | |



Eğitim Ve Öğretim

12. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
13. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması
14. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesi
15. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulması
16. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması
17. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayırtılmadan kendi doğalarına uygun bir okula yönlendirilmesi
18. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılarak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi anlayışına geçilmesi
19. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi
20. Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması



**Bilimsel, Kültürel,
Sanatsal ve Sportif**

1. Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın sağlanması
4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi

**Ölçme ve
Değerlendirme**

1. Sınav işlemlerinin yerine getirilmesi
2. Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi



Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller

1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
2. Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi
3. Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sisteminin uygulanmasının sağlanması

Yönetim ve Denetim

1. Eğitim ve öğretime yönelik bakanlığın belirlemiş olduğu politikaların uygulanması
2. Öğrenci kayıt kabul ve devam işlemlerinin yapılması
3. Sınıf geçme iş ve işlemlerinin yapılması
4. Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
5. Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
6. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması konusunda bakanlığa yardımcı olunması
7. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
8. Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
9. Maliyet programlarının hazırlanması ve izlenmesi
10. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
11. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
12. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi
13. Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağıntı kurarak verimli bir finansman modeline geçilmesi



Yönetimi

1. Okulumuz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi
2. Öğretmenlik mesleğinin genel ve özel alan yeterliklerinin benimsenmesi ve benimsetilmesi
3. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
4. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi
5. Okul personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Norm belirleme, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi

Uluslararası İlişkiler

1. Ülkemizin üyesi olduğu uluslararası kuruluşların çalışmalarını ve eğitim alanındaki gelişmelerin takip edilmesi
2. Ülkemizin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlar ile okulumuz arasındaki iş birliği ve koordinasyonun sağlanması



Fiziki ve Teknolojik Altyapı

1. Okulumuzun çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi
2. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi
3. Okulun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
4. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binamızın spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması
5. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
6. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
7. Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi
8. Okulumuzun sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi
9. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi
10. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi



PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

İç paydaşlar:

İdarenin çalışanlarımız, yöneticilerimiz, öğretmen ve öğrencilerimiz iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar:

İdaremizin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idaremizden etkilenen veya idaremizi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Sivil toplum ve özel sektör kuruluşları, veliler dış paydaşlarımızdır.

| İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR |
|-------------------|-----------------------------|
| Okul Yönetimi | Kaymakamlık |
| Öğretmenler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Muhtarlık |
| Okul Aile Birliği | Mezunlar |
| Veliler | Diğer Eğitim Kurumları |
| | Kolluk kuvvetleri |

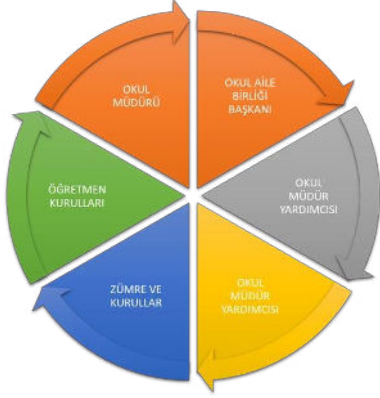


PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | YARARLANICI | TEDAARİ KÇİ | TEMEL ORTAK | STRATEJİ K ORTAK | NEDEN PAYDAŞ |
|---|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|------------------|---|
| ÇAMLI 75. YIL İLKOKULU MÜDÜRÜ (LİDER) | ✗ | | | | | | Kurum idari amiri |
| ÇAMLI 75. YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİLERİ | ✗ | | | | | | Kurum idari amiri yardımcıları |
| ÇAMLI 75. YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ | ✗ | | | | | | Kurum hizmet sağlayıcıları |
| DİĞER PERSONEL (ÖĞRETMEN, TEKNİK PERSONEL, MEMUR, HİZMETLİ) | ✗ | | | | ✗ | | Hizmet sağlayıcılar |
| İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ | | ✗ | | | | | İlçe eğitim otoriteleri |
| OKUL/KURUM ÇALIŞANLARI | ✗ | | ✗ | | ✗ | | Hizmet üreten ve alan |
| ÖĞRENCİLER | ✗ | | ✗ | | | | Hedef kitle |
| VELİLER | ✗ | ✗ | ✗ | | | | Hedef kitle |
| OKUL AİLE BİRLİKLERİ | | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | Okulları işlevsel olarak destekleyen oluşum |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI | | ✗ | | ✗ | ✗ | | Bağlı olunan üst idare |
| VALİLİK | | | | | | | İlin mülki idari amiri |
| İLÇE KAYMAKAMLIKLARI | | ✗ | | ✗ | | ✗ | İlçe mülki idari amirleri |
| BELEDİYELER | | ✗ | | ✗ | | ✗ | Yerel yönetim otoritesi |
| HAYİRSEVERLER | | ✗ | | | | ✗ | Gönüllü hizmet sağlayıcılar |
| SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI | | ✗ | ✗ | | | ✗ | Gönüllü eğitim destekçileri |



| | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|---|---|--|--|
| SPOR KULÜPLERİ VE FEDERASYONLAR | | ✘ | | | | Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları |
| ÖZEL SEKTÖR KURULUŞLARI | | ✘ | ✘ | | | Destekleyen özel kurumlar |
| İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ | | ✘ | | | | Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları |
| İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | | ✘ | | ✘ | | Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları |
| İL ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | ✘ | | ✘ | | Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları |



Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.



Paydaş analizi sürecinde okulumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etkilönem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaşların ilişkili oldukları tüm faaliyet alanlarına yönelik olarak anket sonuçları değerlendirildiğinde Okul paydaşlarının en çok ilişkili olduğu faaliyet alanlarının yürütülen zorunlu eğitim faaliyetleri, öğrenci başarısının artırılmasına yönelik faaliyetler, öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı, öğretim programları ve rehberlik faaliyetleri şeklindedir

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, dersler tüm araç gereçler ile bilgisayardan yararlanılarak işlenmeye çalışılmaktadır. Ders aralarında oyunlar oynayabilmektedirler. Okul bahçesinde oyunlar oynayabiliyorlar.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Okulumuzda herhangi bir olumsuz yön bulunmamaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Öğretmenlere eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunulmakta, çalışmalarında destek olunmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmalıdır.



Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgilere ulaşmaktayım. Öğretmenlerle görüşmem gerektiği zaman görüşüp konuşabilirim.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Bazı zamanlardaki Öğretmen değişiklikleri çocukları ve velileri olumsuz yönde etkilemektedir.



KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları yetkinlik düzeyi, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Kurum Kültürü Analizi

Çamlı 75. Yıl İlkokulu kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 5-9 Aralık 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Ödül ve Ceza Sistemi,
- 2- Motivasyon Mekanizmaları,
- 3- Kurum içi iletişim,
- 4- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkinkatılımları,

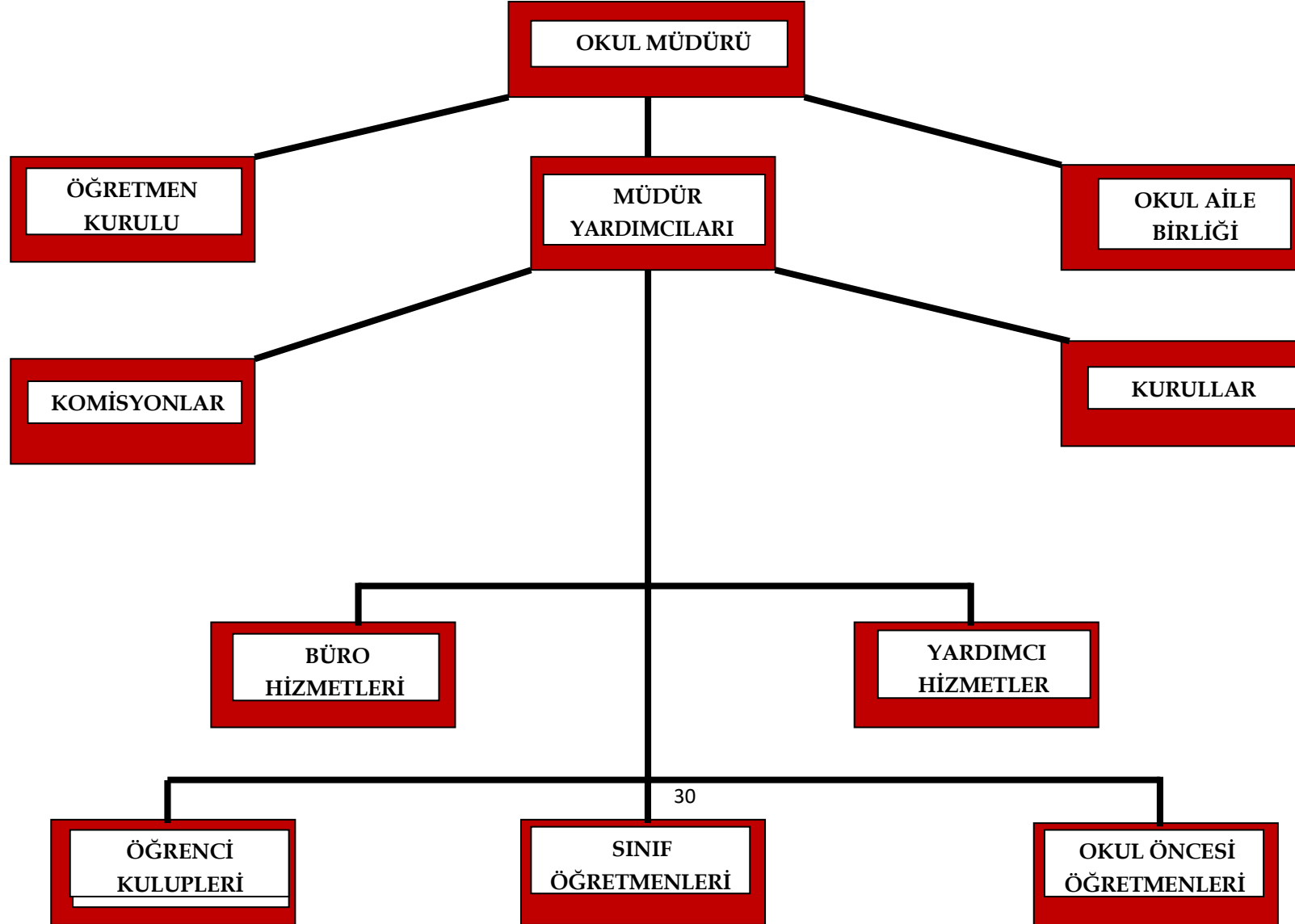
Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- İnfomal iletişim,
- 2- Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği,
- 3- Takım çalışmasına yatkınlık,
- 4- Okul yöneticilerinin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,
- 5- Okul yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri,
- 6- Okulun dış çevrede meydana gelen değişimlere ayakuydurabilmesi,
- 7- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesidir.



İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

ÇAMLI 75. YIL İLKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



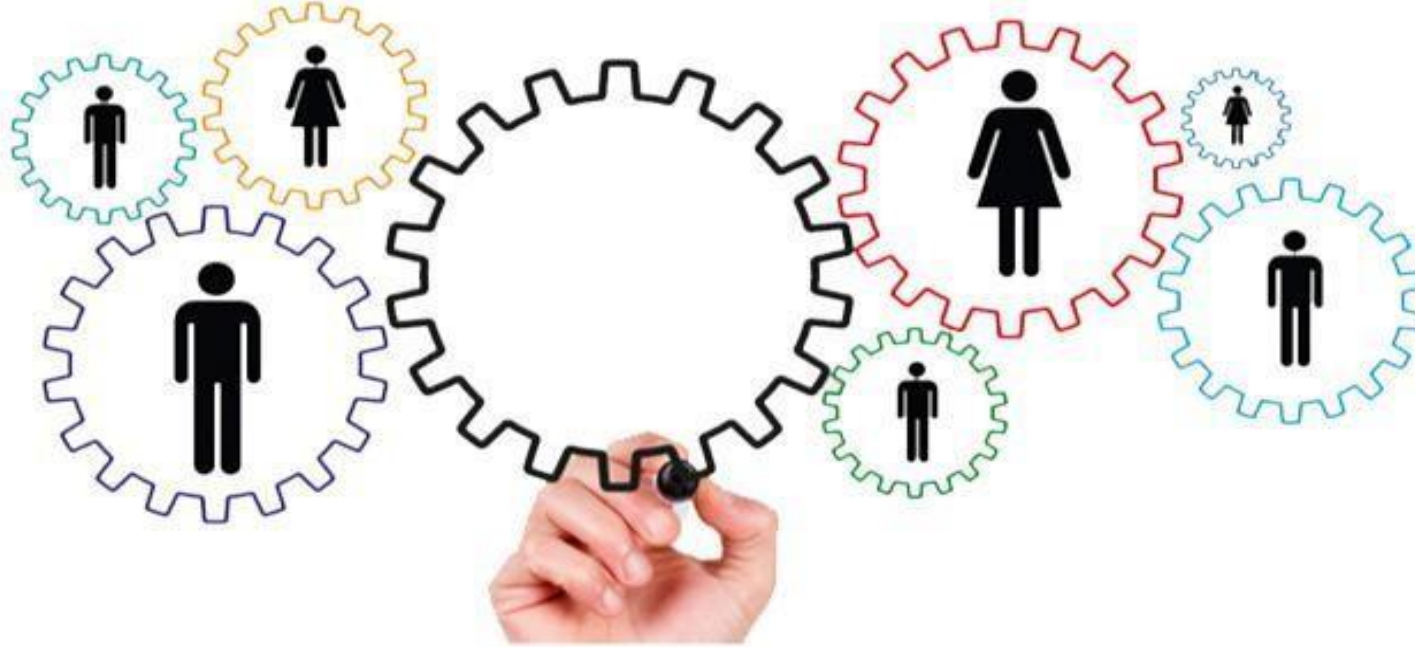


Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimlikullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip zgrbireyler yetiştirebilmektir.

Başarımı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seğilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi okulumuzun önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Okulumuzda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının i ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Çamlı 75. Yıl İlkokulu 1 Ocak 2023 tarihi itibarıyla toplam 7 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Çamlı İlkokulu personelinin birimlere göre dağılımı ve eğitim ile cinsiyet bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.





Tablo : Çamlı 75. Yıl İlkokulu alışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyet Bilgilerine Göre Dağılımı (01.01.2023)

| OKUL BİRİMLERİ | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ENSTİTÜ-ÖN LİSANS | | | LİSE VE ALTI | | |
|-------------------------|---------------|-------|--------|--------|-------|--------|-------------------|-------|--------|--------------|-------|--------|
| | ERKEK | KADIN | TOPLAM | ERKEK | KADIN | TOPLAM | ERKEK | KADIN | TOPLAM | ERKEK | KADIN | TOPLAM |
| İDARE | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | |
| ÖĞRETMEN | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 5 | 0 | | 0 | | | |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| PERSONEL(HİZMET BİRİMİ) | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 6 | 6 |
| GENEL TOPLAM | 0 | 1 | 1 | 2 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 | 3 | 6 | 9 |



Fiziki Kaynak Analizi

Tablo : Öğrenci/Öğretmen/Derslik Bilgileri

| SIRA | ÖĞRENCİ- ÖĞRETMEN- DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI | TOPLAM | ÖĞRETMEN SAYISI | DERSLİK SAYISI | ŞUBE SAYISI | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
|------|--|------|--------|--------------------|-------------------|----------------|---|--|
| | İlkokul Öğrenci Sayısı | | 84 | 5 | 5 | 5 | 20 | 17 |

Çamlı 75. Yıl İlkokulu 3 katlı ve bir bodrum katına sahip kalorifer sistemi ile ısınan, taşınmalı bir okuldur. Okul binası ilçede oluşan depremden etkilenmiş ve baştan yapılmıştır. 2022 Aralık ayında teslim edilmiştir. Çamlı 75. Yıl İlkokulu birleştirilmiş bir okuldur. Okul binası toplamda 3 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 dinlenme odası, 1 ilkyardım odası, 1 sığınak, 3 erkek öğrenci 3 kız öğrenci 1 kadın 1 erkek öğretmen 2 engelli öğrenci tuvaletlerine sahiptir. 2 yangın merdveni bulunmaktadır. 1 arşiv odası, 1 kazan dairesi, 1 elektrik odası, 1 su deposu odası, 1 kömürlük, 1 çok amaçlı salon, 1 yemekhane bulunmaktadır. 1 kütüphane ve 1 fen laboratuvarı bulunmaktadır. Bunların dışında 13 derslik ve bir anasınıfına sahiptir.

Çamlı 75. Yıl İlkokulu fiziki şartlar bakımından yeni bir okul olduğu için avantajlara sahiptir. Okul kullanım alanları geniş ve öğrencilerin sayısı bakımından yeterli bulunmaktadır.



Teknoloji Ve Bilişim Altyapı Analizi

Okulumuz bakanlık hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Mezun, İKS, MTSK, RAM, Performans Yönetim Sistemi, HYS iş ve işlemleri, KBS iş ve işlemleri, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS kanalıyla bütün iş ve işlemler için birimler arasında kurulmuş olan iletişim ağını kullanmaktayız. Okulumuz resmî yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile okulumuzun görev alanlarında yurt içinden ve yurt dışından öğrenci, veli, öğretmen ve diğer vatandaşlarımızdan okulumuza gelen her türlü bilgi edinme, soru, talep, görüş, öneri ve idari konuların etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması amacıyla hizmet vermektedir. Sonuçlandırılmayan başvurular, ilgisine göre merkez, taşra veya yurt dışı teşkilatına iletilmektedir.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla okulumuzda imkanlarımız doğrultusunda derslerimizde bilgisayar akıllı tahtaları kullanılmaktadır.

Çamlı 75. Yıl İlkokulu'nda 2023 yılı itibari ile bilgisayar sınıfı bulunmakta ama içerisinde materyaller bulunmamaktadır. Çocukların teknolojik gelişmeleri takip etmeleri ve etkin kullanabilmeleri için bilgisayar sınıfımızın en kısa sürede tamamlanması sağlanacaktır.



Mali Kaynak Analizi



Çamlı 75. Yıl İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Okul aile birliklerinin katkıları, velilerin yapmış olduğu bağışlar ve diğer gelirler hesaplanmıştır. Bu gelirlerin tamamı okul aile birlikleri başlığında toplanmıştır.
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.



Velilerin yapmış olduğu bağışlar, okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Çamlı 75. Yıl İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 000000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir

Tablo : Kaynaklar

| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM KAYNAK |
|---------------------------|------|------|------|------|------|---------------|
| GENEL BÜTÇE | | | | | | |
| ÖZEL BÜTÇE | | | | | | |
| YEREL YÖNETİMLER | | | | | | |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI | | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI FONLAR | | | | | | |
| DÖNER SERMAYE | | | | | | |
| VAKIF VE DERNEKLER | | | | | | |
| DIŞ KAYNAK | | | | | | |
| DİĞER | | | | | | |
| TOPLAM | | | | | | |



PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Çamlı 75. Yıl İlkokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar” ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.





| P | E | S | T | L | E | |
|---|---|--|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Siyasi Sistem- Seçimler- Uluslararası/Bölgesel Çatışmalar- Kamu Yönetimi Reformları- Hükümet Politikaları- Politik İstikrar- Vergi Politikası | <ul style="list-style-type: none">- Ekonomik Büyüme- Döviz Kurları- Faiz Oranları- Enflasyon Oranları- İşsizlik Oranı | <ul style="list-style-type: none">- Nüfus Artış Oranı- Yaş Dağılımı- Kariyer Tutumları- Güvenlik- Norm ve Değerler | <ul style="list-style-type: none">- Teknoloji Teşvikleri- Güncel Teknoloji Seviyesi- Teknolojik Farkındalık- Bilgi ve İletişim Düzeyi | <ul style="list-style-type: none">- Ulusal ve Uluslararası Mevzuat- Mevzuat Değişiklikleri- Sağlık, Güvenlik, Eğitim Gibi Sektörel Düzenlemeler | <ul style="list-style-type: none">- İklim ve Çevre Politikaları- İklim Değişikliği- STK'lerden gelen baskılar | |

| ETKENLER | Tespitler (Etkenler/Sorunlar) | İdareye Etkisi | | Ne Yapmalı? |
|---------------|--|--|---|--|
| | | Fırsatlar | Tehditler | |
| Politik | Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi | - | • İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi | • Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması |
| Ekonomik | Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi | • Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması | • İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması | • Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi • Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) • Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi |
| Sosyokültürel | Bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi | - | • Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu | • Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi • Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi |
| Teknolojik | Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi | • Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme • Maliyet avantajının oluşması • Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı • Zaman tasarrufunun sağlanması | • Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi • Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması • Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması | • Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi • Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi • Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması • Karar vericilerin bilgilendirilmesi |
| Yasal | 5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi | • Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması | • Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar • Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi | • Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi |
| Çevresel | Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması | • Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması | • X ilinin birinci deprem bölgesinde yer alması • Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı | • Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi • Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi |



GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılabilir temel yöntemlerden biri GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. GZFT analiziyle okulumuzun başarısı üzerinde kilit role sahip faktörler tespit edilerek stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanmıştır.

Okulumuzca yapılan GZFT analizinde tespit edilen, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlara aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Güçlü Yönler

- Okulun güvenli olması
- Kamera sistemi
- Kütüphanemiz olması
- Vizyon ve misyonun belirlenmiş olması
- Kurum kültürünün oluşmuş olması
- Öğrenci-öğretmen ve öğretmen- öğretmen iletişiminin kuvvetli olması
- Etkili Öğrenci-Öğretmen çalışması
- Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması
- Öğretmenlerin alınan kararlara uyması ve kararlara katılması.
- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
- Eğitim politikalarının belirlenmesinde öğretmenlerin görüş ve önerilerinin dikkate alınması
- Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı
- Okullarda okul aile birliklerinin mevcut olması
- Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi
- Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları
- İşletmede beceri eğitimi ve staj uygulamaları için teşvik mekanizmaları
- İletişim imkânlarının yaygın olması
- Okulumuzdaki eğitim hizmetlerinin ücretsiz olması
- Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamdan erişime açık olması
- Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması
- Dış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilme kapasitesi
- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi
- Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı
- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve işbirliği



Zayıf Yönler

- Yetişmiş insan kaynağının sürekli yer değiştirmesi
- Kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması
 - Okul ve kurum başarılarının nesnel ölçülememesi
 - Materyal eksikliği
 - Öğretmenlerin Özel Eğitim alanında yeterli bilgiye sahip olmayışı
 - Sosyal kültürel sportif etkinlik alanlarının yetersiz olması
 - Teknolojinin yeterli seviyede kullanılmaması
 - Okul bazlı bütçenin olmaması
 - Mesleki yönlendirmede öğrencinin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması
 - Gelişen teknolojiye ilişkin atölye ve işliklerdeki güncelleme sorunu
 - Özel Eğitim öğretmeni norm açığı
 - Uzmanlık gerektiren alanlarda vasıflı personel sayısının yetersiz olması
 - Engelli istihdam edilen okullarda yeterli donanımın olmaması
 - Okulların sosyal donatı bakımından (Spor salonu,) yetersiz olması
 - Okullarımızın gelir yönünden imkânlarının az olması.
 - Kadrolu personel sayısının yetersiz, okullar arası dağılımının dengesiz olması
 - Velilerin genel olarak gelir seviyesinin düşük olması.
 - Okul binalarının planlanmasında ve inşaatında laboratuvar, atölye, mescit, vb. eklentilerin tam donanımlı olmaması
 - Kurum sayısının ve çeşitliliğinin fazla olması
 - Vekil yöneticiler ve ücretli öğretmenler
 - Eğitsel araç ve gereç yetersizliği
 - Ulusal ve uluslararası proje yapabilmek için bu alanda yetkin, kadrolu İngilizce öğretmeni eksikliği.
 - Planlama ve koordinasyon eksikliği
 - Alanlar bazında öğretmen ihtiyacının fazla olması



Fırsatlar

- Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
- Paydaş kitlesi olması
- Eğitim ve öğretime giderek talebin artması
- Velilerle rahat diyalog
- Yerel yönetimin güçlü olması
- Teknolojinin okullarda kullanılabilir olması
- İletişime açık bir anlayışla işlerin yürütülmesi
- Özel Eğitimle ilgili yüksek duyarlılık
- Kurslara yönelik talebin çeşitlenerek artması
- Sosyal medyanın geniş kitlelerce aktif olarak kullanılması
- Şehrin kültürel ekonomik tarihsel dokusu
- Kurumun tanınır ve kabul edilir olması



Tehditler

- Sağlıksız kentleşme
- Demografik dağılımın dengesiz oluşu
- Sosyo-ekonomik eşitsizliğin varlığı
- Eğitim bölgeleri arasındaki gelişmişlik farkı
- Nüfus yoğunluğunun ve göçün fazla olmasının belirlenen hedefleri sürekli değiştirmesi
- Ekonomik koşullar
- Televizyon yayınlarının gençler üzerindeki olumsuz etkileri
- Bağımlılıklar (internet, sosyal medya, uyuşturucu, siber zorbalık)
- Öğrencilerin bir kısmının mesleki dersleri önemsememesi
- Velilerin beklentilerinin yüksek olması
- Parçalanmış aileler
- Ücretli öğretmenlerin çokluğu ve mesleki yetersizliği
- Toplumdaki olumsuz algı
- Zaman yönetimindeki aksamalar
- Müstakil bir bütçenin olmaması
- Önyargı ve bilgi eksikliği



TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Okulumuzun stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar, durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara tespitler ve ihtiyaçlar tablosunun da bulunduğu Durum Analizi Raporu'nda yer verilmiştir.